

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kirjaston asiakkailta perittävät maksut suurkuvatulostimessa käytettävistä materiaaleista
TRE:2839/02.04.03/2022

Lisätietoja päätöksestä

Kulttuurijohtaja Juha Ahonen, etunimi.sukunimi@tampere.fi, p. 041 731 0835

Valmistelijan yhteystiedot

Kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas, etunimi.sukunimi@tampere.fi, p. 040 800 4404

Päätös

Kirjaston asiakkailta perittävä maksu suurkuvatulostimessa käytettävästä julistepaperista on 0,50 € alkavalta 10 cm:ltä ja tarrasta, valokuvapaperista ja lämpösiirtomateriaalista 1,00 € alkavalta 10 cm:ltä.

Hintoihin sisältyy arvonlisävero.

Kulttuurijohtajan päätösvalta asiassa perustuu sivistys- ja kulttuurilautakunnan päätökseen 12.10.2021 § 134 (13 § Kulttuurijohtaja päättää - palveluista ja tuotteista perittävien maksujen hyväksymisestä lukuun ottamatta lakisääteisiä asiakasmaksuja).

Perustelut

Kirjaston uudet harrastustilat Soundi ja Visio avataan yleisölle, päätetään suurkuvatulostimen käyttömateriaalien hinnoista.

Tiedoksi

Johtotiimi/kir, Kalle Lehtinen/kir, Merita Ronkainen/kir, Emma Salmi/kir, kirjastot, osastot, työyksiköt

Allekirjoitus

kulttuurijohtaja Juha Ahonen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 12.4.2022 www.tampere.fi
sähköpostitse 12.4.2022

Muutoksenhakuviranomainen

Sivistys- ja kulttuurilautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 25

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.